

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета Московского
государственного института культуры

протокол № 7 от «25» февраль 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора Московского
государственного института культуры

№ 148-0 от «24» февраль 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-методическом ресурсном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учебно-методическом ресурсном центре разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Центр, Федеральный закон № 273-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», Решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 17 октября 2024 г. № 5.

1.2. Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – МГИК).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МГИК, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГИК.

1.4. Центр подчиняется непосредственно ректору МГИК. В период отсутствия ректора МГИК общее руководство Центром осуществляет лицо, на которое возложено исполнение обязанностей ректора МГИК.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Цели Центра:

2.1.1. Информационная и методическая поддержка образовательных и научных организаций, подведомственных Минкультуры России, и иных образовательных организаций в части выполнения требований действующего законодательства, регулирующих организацию и проведение приемной кампании.

2.1.2. Экспертно-консультационное сопровождение образовательных и научных организаций, подведомственных Минкультуры России, по вопросам инфраструктурного обеспечения их деятельности в установленной сфере ведения.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Осуществление организационной, учебно-методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки образовательных и научных организаций в части проведения приемных кампаний по различным уровням образования.

2.2.2. Разработка и реализация мероприятий для работников образовательных организаций, реализующих программы в области культуры и искусства (лиц, ответственных за проведение приемных кампаний в организациях; специалистов, обеспечивающих техническое сопровождение приемной кампании; иных заинтересованных лиц), в том числе программ дополнительного образования.

2.2.3. Консультации для образовательных и научных организаций, подведомственных Минкультуры России, по вопросам инфраструктурного обеспечения с целью выявления проблем и предупреждения их появления.

3. Направления деятельности Центра

3.1. Осуществление организационной, учебно-методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки образовательных организаций в части организации и проведения приемных кампаний по различным уровням профессионального образования:

а) экспертная, методическая и информационно-консультационная поддержка образовательных организаций по вопросам организации и проведения приемных кампаний;

б) сбор и обработка сводной информации о проводимых образовательными организациями, подведомственными Минкультуры России, мероприятиях по обеспечению качества работы приемных комиссий, выявление и распространение лучших практик;

в) анализ основных показателей качества работы приемных комиссий в образовательных и научных организациях, подведомственных Минкультуры России;

г) выявление проблем качества работы приемных комиссий в образовательных и научных организациях, подведомственных Минкультуры России, в области создания условий доступности получения образования в сфере культуры и искусства;

д) содействие в реализации образовательными организациями, подведомственными Минкультуры России, новой модели приема на обучение в рамках целевых мест (в том числе с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»).

3.2. Разработка и реализация мероприятий для работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы в области культуры и искусства (лиц, ответственных за проведение приемной кампании в образовательной организации; специалистов, обеспечивающих техническое сопровождение приемной кампании; иных заинтересованных лиц):

а) программы дополнительного образования, направленные на обучение лиц, ответственных за проведение приемных кампаний;

б) конференции, семинары, публичные лекции, мастер-классы, стажировки, программы по обмену опытом и иные мероприятия, связанные с актуальными проблемами организации приемной кампании.

3.3. Обеспечение консультационного сопровождения образовательных и научных организаций, подведомственных Минкультуры России, по вопросам инфраструктурного обеспечения их деятельности в установленной сфере ведения:

а) экспертная, информационная, консультационная и методическая поддержка творческих образовательных и научных организаций, подведомственных Минкультуры России, по вопросам инфраструктурного обеспечения их деятельности в установленной сфере ведения;

б) проведение совещаний, в том числе носящих выездной характер, с представителями образовательных и научных организаций, подведомственных Минкультуры России, и иных заинтересованных лиц по вопросам инфраструктурного обеспечения деятельности;

в) проведение мероприятий, в том числе носящих выездной характер, направленных на осуществление сбора и анализа информации относительно рационального и эффективного использования ресурсов образовательных и научных организаций, подведомственных Минкультуры России;

г) проведение мероприятий, в том числе носящих выездной характер, направленных на методическую и информационную поддержку деятельности образовательных и научных организаций, подведомственных Минкультуры России, по подготовке документов для подачи заявки в Минкультуры России на выделение субсидий из федерального бюджета для финансирования ресурсной базы и объектов инфраструктуры.

3.4. Исполнение иных функций, соответствующих целям и задачам Центра в установленной сфере ведения.

4. Организационная структура и управление Центра

4.1. Руководство Центром осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора МГИК. На должность директора Центра может быть назначено лицо, имеющее высшее образование и опыт руководящей работы.

4.2. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор МГИК.

4.3. Условия труда работников Центра определяются договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка МГИК.

4.4. Права, обязанности, степень ответственности работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

4.5. В составе Центра могут быть созданы отделы и иные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения целей и задач Центра.

5. Материальное и финансовое обеспечение деятельности Центра

5.1. Для обеспечения деятельности Центра за ним закрепляются помещения, оборудование и другое необходимое имущество.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств субсидий из федерального бюджета, собственных средств МГИК и иных источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие Центра с другими организациями

В целях осуществления своей деятельности Центр осуществляет непосредственное взаимодействие с:

Министерством культуры Российской Федерации;
Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
Министерством просвещения Российской Федерации;
образовательными и научными организациями, подведомственными Министерству культуры Российской Федерации;
органами управления культурой субъектов Российской Федерации;
организациями отрасли культуры;
иными государственными органами и организациями.